



Poznaj Centralny System informatyczny SL2014 i naucz się przygotowywać Wnioski o płatność projektów realizowanych w ramach Funduszy Europejskich w perspektywie 2014-2020.

Szanowni Państwo,

Pomorska Grupa Doradcza zaprasza osoby realizujące projekty współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w perspektywie 2014-2020 na szkolenie:

„Krok po kroku Wniosku o płatność oraz obsługa Centralnego Systemu Informatycznego SL2014”

które odbędzie się:

**w ŁODZI w dniu 22 czerwca 2016 r. w sali szkoleniowej Spółdzielni VARIA,
przy ul. 28 Pułku Strzelców Kaniowskich 71/73
<http://www.spoldzielniavaria.pl/kontakt-2>**

Celem szkolenia jest zdobycie umiejętności opracowywania pozbawionych błędów Wniosków o Płatność w Centralnym Systemie Informatycznym SL2014

Zajęcia będą w całości poświęcone przygotowaniu Wniosków o Płatność w SL2014 i będą miały charakter interaktywnej dyskusji.

Omówione zostaną między innymi:

- Podstawowe zasady kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
- Sposób pracy z Systemem Informatycznym – uprawnienia, logowanie, obsługa oprogramowania;
- Krok po kroku Wniosku o Płatność;
- Wnioski o płatność w projektach Partnerskich;
- Składanie, korekty, wycofywanie wniosków;
- Korespondencja z Instytucją Zarządzającą/Pośredniczącą

Nabycie kompetencji zostanie potwierdzone Certyfikatem.

Zajęcia poprowadzi **Kamil Zbroja** – doświadczony, wieloletni trener, mentor i coach zajmujący się praktyką Funduszy Europejskich od 2004 roku posiadający oprócz gruntownego przygotowania i wiedzy teoretycznej wieloletnie doświadczenie aplikowaniu, realizacji, rozliczaniach i kontroli realizowanych projektów, a także w prowadzeniu szkoleń i warsztatów metodami interaktywnymi. Ukończone akademie, kursy i szkolenia trenerskie w połączeniu wieloletnią praktyką oraz temperamentem sprawiają, że prowadzone zajęcia nigdy nie są nudne.

Koszt uczestnictwa jednej osoby w szkoleniu to 290,00 PLN.

W przypadku chęci skierowania większej ilości osób niż 2 prosimy o kontakt w celu uzyskania rabatu.

– płatne w terminie 7 dni po zakończeniu szkolenia – prosimy nie dokonywać płatności przed otrzymaniem faktur, które zostaną przekazane Uczestnikom podczas zajęć.

Zgłoszenie należy przysyłać faksem na numer: 58 620 80 57 lub pocztą elektroniczną na adres: rekrutacja@kamilzbroja.eu

**Więcej informacji na temat szkolenia pod nr tel.: 500 205 198
Ilość miejsc jest ograniczona, decyduje kolejność zgłoszeń!**

Serdecznie zapraszamy!



PROGRAM SZKOLENIA Krok po kroku Wniosku o płatność oraz obsługa Centralnego Systemu Informatycznego SL2014 Trener: Kamil Zbroja	
<i>Dzień I</i>	
<i>Godzina</i>	<i>Temat</i>
9.00 – 10.30	Wprowadzenie w tematykę szkolenia: <ul style="list-style-type: none">Wywiad wśród Uczestników badający ich doświadczenie, wiedzę i oczekiwania.Centralny System Informatyczny SL2014 – wprowadzenie.ePuap2 jako narzędzie niezbędne do rozpoczęcia pracy w SL2014.Obsługa ePuap2 (logowanie, hasła sms/email, uwierzytelnianie, wysyłanie i odbieranie dokumentów)Logowanie i praca z SL2014 Wniosek o płatność - postęp rzeczowy projektu: <ul style="list-style-type: none">Opis postępu rzeczowego – obowiązkowe działania równościowe i niedyskryminacyjne.Zgodność postępu rzeczowego z Monitorowaniem uczestników projektu.Wskaźniki produktu i rezultatu, efektywność zatrudnieniowa, uzyskanie kwalifikacji lub podjęcie zatrudnienia po zakończonym udziale w projekcie – definicje wskaźników i sposoby ich monitorowania)Problemy i trudności.Planowany przebieg realizacji projektu
10.30 – 10.45	Przerwa na kawę
10.45 – 12.15	Wniosek o płatność - postęp finansowy projektu: <ul style="list-style-type: none">Wnioski o refundację, Wnioski sprawozdawcze.Zestawienie dokumentów – praca w Systemie, eksport i import arkuszy kalkulacyjnych.Wypełnianie poszczególnych pól zestawienia dokumentów.Wydatki rozliczane ryczałtowo.Zwroty/korekty.Źródła finansowania wydatków.Rozliczenie zaliczek.Postęp finansowy.Dochód.Informacje dodatkowe.Załączniki.
12.15 – 12.45	Przerwa na lunch
12.45 – 14.15	Wniosek o płatność - harmonogram oraz monitorowanie uczestników projektu: <ul style="list-style-type: none">Przygotowanie pozbawionego błędów harmonogramu płatności.Sprawdzenie poprawności harmonogramu.Informacje o uczestnikach projektu.Daty rozpoczęcia i zakończenia udziału w projekcie.Status na rynku pracy.Status na zakończenie udziału w projekcie.Zakończenie niezgodnie z zaplanowaną ścieżką w kontekście wskaźników rezultatu.Rodzaj wsparcia.Daty rozpoczęcia i zakończenia udziału we wsparciu.Dane osobowe uczestników projektów i personelu.
14.15 – 14.30	Przerwa na kawę
14.30 – 16.00	Wniosek o płatność - baza personelu projektów oraz zamówienia publiczne. <ul style="list-style-type: none">Zamówienia publiczne – Lista zamówień, Informacje o zamówieniu, Informacje o kontrakcie.Klauzule społeczne w zamówieniach.Personel zarządzający projektem (koordynator, kierownik, asystent, pracownik biurowy, księgowość itp.)Personel merytoryczny projektu.Limit 276 godzin pracy.Oświadczenia osób wchodzących w skład personelu projektów.Protokoły odbioru prac personelu projektu – wzory, propozycje.Uzupełnianie Bazy personelu.
16.00 -	Podsumowanie i rozdanie Certyfikatów



FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY NA SZKOLENIE

1. DANE DOTYCZĄCE SZKOLENIA

Nazwa szkolenia lub kursu:	Krok po kroku Wniosku o płatność oraz obsługa Centralnego Systemu Informatycznego SL2014	
Cena jednostkowa w PLN:	290,00	Termin: ŁÓDŹ 22 czerwca 2016 r.

2. DANE DOTYCZĄCE PŁATNIKA

Nazwa instytucji:			
Adres: (ulica, miasto, kod pocztowy)			
NIP:		Telefon:	
Fax:		Email:	
Telefon do księgowości:			

3. DANE DOTYCZĄCE UCZESTNIKÓW SZKOLENIA

	Uczestnik 1	Uczestnik 2
Imię i Nazwisko		
Telefon kontaktowy		
Adres email		

4. WARUNKI PŁATNOŚCI I REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Potwierdzenie uczestnictwa Klienta w szkoleniu jest równoznaczne z przyjęciem zobowiązania płatności.
2. W przypadku powiadomienia o nieobecności Uczestnika na mniej niż 3 dni kalendarzowe przed rozpoczęciem zajęć - obciążamy Zleceniodawcę opłatą w wysokości 50% ceny.
3. **Płatność: przelewem po zakończeniu szkolenia** - 7 dni (faktury przekazywane są Uczestnikom kursu/szkolenia podczas zajęć).
4. Zapoznaliśmy się z powyższymi warunkami realizacji zamówienia i płatności oraz akceptujemy je.

Formularz należy przesłać faksem na numer: 58 620 80 57
lub pocztą elektroniczną: rekrutacja@kamilzbroja.eu

Imię i Nazwisko osoby upoważnionej:		Podpis i pieczęć:	
-------------------------------------	--	-------------------	--