
Remont Kościoła Parafialnego w miejscowości Lipiany

ROZEZNANIE RYNKU W ROZUMIENIU

Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020

Zamówienie udzielane w trybie zapytania ofertowego

na pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Budowlanego remontu elewacji zewnętrznych, wieży, oraz więźby dachowej wraz z wymianą pokrycia dachowego Kościoła Parafialnego w miejscowości Lipiany

Zamawiający:

PARAFIA RZYMSKOKATOLICKA
p.w. Wniebowzięcia NMP
ul. Tadeusza Kościuszki 29, 74 - 240 Lipiany

Podmiot, któremu Zamawiający powierzył przygotowanie i przeprowadzenie postępowania:

Pomorska Grupa Doradcza
ul. Zbożowa 7/46, 81-020 Gdynia
Numer telefonu: 500 205 198
adres poczty elektronicznej: przetargi@kamilzbroja.eu

I. Termin składania ofert:

Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie:
do dnia 27.04.2018 roku pocztą elektroniczną na adres: przetargi@kamilzbroja.eu

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Budowlanego remontu elewacji zewnętrznych, wieży, oraz więźby dachowej wraz z wymianą pokrycia dachowego Kościoła Parafialnego w miejscowości Lipiany zgodnie z dokumentacją techniczną stanowiącą załącznik do niniejszego postępowania i dostępną pod adresem: kamilzbroja.eu/dokumenty/Dokumentacja_Lipiany.zip

III. Warunki udziału w postępowaniu:

Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje i/lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia to jest:

Inspektor nadzoru branży konstrukcyjno-budowlanej posiadający uprawnienia budowlane do nadzoru robót w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie innych przepisów prawa, który zgodnie z Ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U.2018 r. poz. 2187 z późn. zm.) posiada doświadczenie w nadzorowaniu minimum jednej zakończonej roboty budowlanej wykonanej na zabytku nieruchomym wpisanym do Rejestru zabytków lub inwentarza muzeum.

IV. Termin realizacji zamówienia

1. Zakończenie pełnienia nadzoru inwestorskiego przy realizacji zadania inwestycyjnego nastąpi po zakończeniu robót i usunięciu usterek, odbiorze robót i rozliczeniu budowy z Wykonawcą. Inspektor nadzoru będzie pełnił również swoje obowiązki w okresie gwarancji i rękojmi.
2. Przewidywany termin zakończenia realizacji nadzorowanej inwestycji do dnia 10.10.2018 r. Termin zakończenia realizacji zamówienia rozumiany jest jako data podpisania protokołu odbioru końcowego.
3. Określone powyżej terminy mają jedynie wstępny charakter informacyjny. W przypadku przedłużenia terminu realizacji robót budowlanych, Wykonawca będzie pełnił bez dodatkowego wynagrodzenia funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego do czasu zakończenia i odbioru wszystkich robót realizowanych w ramach umowy na roboty budowlane, ewentualnych robót dodatkowych i uzupełniających.
4. W ramach wynagrodzenia Wykonawca będzie pełnił swoją funkcję w ustalonym w umowie zakresie również w okresie gwarancji i rękojmi na roboty budowlane.

Remont Kościoła Parafialnego w miejscowości Lipiany

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Sprawdzenie opracowanego przez wykonawcę harmonogramu rzeczowo – finansowego robót budowlanych oraz przygotowanie propozycji ewentualnych niezbędnych zmian i modyfikacji tego dokumentu.
2. Przejęcie od zamawiającego obowiązków nadzoru nad budową w ciągu niezwłocznie po podpisaniu umowy.
3. Przygotowanie i sprawdzenie dokumentów związanych z przekazaniem placu budowy.
4. Kontrola procesu budowy oraz zapisów w dzienniku budowy w zakresie obsługi geodezyjnej oraz oświadczeń uprawnionych osób wykonujących samodzielne funkcje techniczne.
5. Pełna koordynacja działań, w zakresie współpracy z projektantami oraz rozwiązywanie problemów w przypadku wystąpienia jakichkolwiek trudności w realizacji robót wg dokumentacji technicznej i konieczności zatwierdzenia rozwiązań dodatkowych lub zamiennych.
6. Kontrola zgodności realizacji z dokumentacją projektową, techniczną, warunkami technicznymi wykonania robót, obowiązującymi przepisami, aktualną wiedzą techniczną, prawem budowlanym i innymi przepisami w tym zakresie.
7. Kontrolowanie zgodności realizacji z zapisami umowy o realizacji przedsięwzięcia inwestycyjnego w szczególności z harmonogramem rzeczowo-finansowym.
8. Kontrola jakości i ilości wykonanych robót i częściowe ich odbiory oraz kontrola jakości zastosowanych materiałów i ich zgodności z dokumentacją projektową oraz obowiązującymi przepisami o dopuszczeniu do obrotu.
9. Nadzorowanie i egzekwowanie wykonywania robót przez wykonawcę zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, zapisami umowy o realizację przedsięwzięcia inwestycyjnego, ustawą Prawo Budowlane i przepisami z nim związanymi, Ustawą o finansach publicznych, Ustawą Prawo Zamówień Publicznych, dokumentacją projektową, warunkami technicznymi wykonania robót, ustalonymi terminami realizacji, obowiązującymi normami, zasadami oraz przepisami prawa polskiego, a także udzielanymi na ich podstawie wytycznymi, w szczególności dotyczącymi procedur i standardów realizacji inwestycji.
10. Sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowywanych materiałów.
11. Kontrola, czy stosowane przez wykonawców wyroby są dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z prawem budowlanym oraz archiwizacja dokumentów potwierdzających dopuszczenie tych materiałów do obrotu i stosowania w budownictwie.
12. Sprawdzanie i terminowe dokonywanie odbiorów robót zanikających i (lub) ulegających zakryciu.
13. Stałe /co najmniej co tygodniowe/, w zakresie uzgodnionym z zamawiającym, prowadzenie cyfrowej dokumentacji fotograficznej wykonanych robót, w szczególności zanikających oraz w przypadkach wystąpienia ewentualnych usterek. Kopia dokumentacji powinna być przekazywana sukcesywnie zamawiającemu.
14. Sprawdzanie prawidłowości protokołu odbioru robót oraz faktury pod względem merytorycznym, formalno-rachunkowym oraz zgodności z zawartą umową z wykonawcą.
15. Powiadamianie Zamawiającego o wszelkich odbiorach robót prowadzonych przez podmiot pełniący nadzór inwestorski.
16. Zgłaszanie projektantowi zastrzeżeń do dokumentacji zgłoszonych przez wykonawcę robót i wyegzekwowanie od projektanta stosownych poprawek, uszczegółowień, rozwiązań projektowych i innych czynności niezbędnych do prawidłowej realizacji robót, oraz przebiegu procesu inwestycyjnego.
17. Kwalifikowanie zasadności wykonania ewentualnych robót dodatkowych w uzgodnieniu z Zamawiającym, oraz dokonywanie ich wyceny wstępnej w zakresie umożliwiającym przygotowanie zlecenia zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych oraz sprawdzenie wycen dokonywanych przez wykonawcę.
18. Wzywanie projektanta na budowę, kierowanie do projektanta zastrzeżeń do projektu zgłoszonych przez wykonawcę lub Zamawiającego i dokonanie z nim stosownych uzgodnień i wyjaśnień.
19. W przypadku robót, które nie są objęte dokumentacją projektową lub zmian sugerowanych przez wykonawcę, uzgodnienie z Zamawiającym procedury postępowania lub informowania o odrzuceniu sugerowanych zmian, przy czym podmiot pełniący nadzór inwestorski nie jest władny, bez uprzedniej konsultacji z Zamawiającym, odrzucać, zatwierdzać dodatkowe roboty lub zmiany, które pociągną za sobą zmiany finansowe zadania oraz zmiany w przedmiocie kontraktu budowlanego.
20. Ocena i weryfikacja propozycji robót dodatkowych, uzupełniających lub zamiennych zgłaszanych przez wykonawcę, w tym przygotowanie kosztorysów, przedmiarów i uzyskanie wymaganych uzgodnień.
21. W przypadku wystąpienia robót dodatkowych i/lub uzupełniających prowadzenie nadzoru inwestorskiego nad ich realizacją w ramach zawartej umowy, bez dodatkowego wynagrodzenia.
22. Opracowanie protokołów konieczności, oraz opinii i uzasadnień:
 - a. na roboty dodatkowe nieprzewidziane i nieuwzględnione w dokumentacji projektowej warunkujące wykonanie robót objętych umową podstawową oraz uzyskanie ich zatwierdzenia przez Zamawiającego.

Remont Kościoła Parafialnego w miejscowości Lipiany

- b. na roboty zamienne wraz z opracowaniem dokumentacji zamiennej potwierdzonej przez projektantów oraz uzyskanie ich zatwierdzenia przez Zamawiającego
23. Informowanie Zamawiającego o problemach, jakie wystąpiły, jak również o problemach przewidywanych, sposobach ich uniknięcia lub niezbędnych działaniach korygujących.
 24. Wstrzymanie dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie lub spowodowałaby niedopuszczalną niezgodność z dokumentacją projektową.
 25. Ułatwienie polubownego rozstrzygnięcia sporów.
 26. Organizowanie i prowadzenie okresowych narad koordynacyjnych na budowie, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym i wykonawcami robót, nie rzadziej niż raz na tydzień (włącznie z przygotowaniem i archiwizacją protokołów ze wszystkich formalnych narad) dotyczących bieżących i przyszłych robót (w razie konieczności), w których udział brać będą wykonawca robót oraz Zamawiający, jak również zapewnienie wdrażania podjętych decyzji wpływających na postęp i terminowość wykonywanych robót. W przypadkach koniecznych zamawiający ma prawo żądać zwołania narady w określonym przez siebie terminie.
 27. Wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także tych wymagających odkrycia robót lub elementów.
 28. Żądanie od kierownika budowy lub kierownika robót, dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót.
 29. Uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz archiwizacja wszystkich protokołów prób i badań przeprowadzonych w trakcie budowy.
 30. Potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz przygotowanie dokumentów do odbioru końcowego.
 31. Przygotowanie zadania inwestycyjnego do odbioru końcowego w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia przez Wykonawcę, w tym niezbędnych dokumentów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 32. Przyjęcie od wykonawcy inwentaryzacji powykonawczej uzbrojenia terenu i usytuowania obiektów kubaturowych oraz skompletowanej całościowej dokumentacji powykonawczej i sprawdzenie jej kompletności poprzez dokonanie stosownej adnotacji.
 33. Przygotowanie i uczestniczenie w odbiorze końcowym, włącznie z przekazaniem zakończonego zadania Zamawiającemu i jego ostatecznym rozliczeniem.
 34. Wyegzekwowanie usunięcia przez projektanta i wykonawcę robót usterek oraz niedoróbek stwierdzonych komisyjnie w trakcie odbioru końcowego.
 35. Wnioskowanie o dochodzenie należnych kar umownych za nienależyte lub nieterminowe wykonanie zobowiązań umownych, w tym przygotowanie i obliczenie wysokości należnych kar i odszkodowań.
 36. Przygotowanie materiałów związanych z naliczaniem kar umownych oraz odszkodowań uzupełniających wykonawcy za nienależyte lub nieterminowe wykonanie przez nich zobowiązań umownych, których obowiązek zapłaty musi być zastrzeżony w zawartej z wykonawcą umowie.
 37. Bieżąca kontrola kosztów inwestycji i podejmowanie stosownych działań aby koszty umowne inwestycji nie zostały przekroczone.
 38. Kontrola umów i rozliczeń Wykonawcy robót z jego Podwykonawcami

Remont Kościoła Parafialnego w miejscowości Lipiany

FORMULARZ OFERTOWY

Wykonawca:
Adres:
Tel./Fax:
E-mail:
NIP/PESEL:

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia na pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Budowlanego remontu elewacji zewnętrznych, wieży, oraz więźby dachowej wraz z wymianą pokrycia dachowego Kościoła Parafialnego w miejscowości Lipiany oferuję wykonanie zamówienia na następujących warunkach:

Oferuję wykonanie całości zamówienia, to jest pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Budowlanego za cenę

.....PLN BRUTTO.

Oświadczam, że dysponuję i/lub będę dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia to jest: Inspektor nadzoru branży konstrukcyjno-budowlanej posiadający uprawnienia budowlane do nadzoru robót w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie innych przepisów prawa.

Podpisano:

.....
(podpis przedstawiciela Wykonawcy)